

Fiche activité

UTILISER YPAREO

Vue Apprenant

Domaine - Thème
INFORMATIQUE

Durée estimée de l'activité
35 minutes

Type d'activité

- Positionnement
- Situation didactisée
- Cours
- Evaluation
- Exercice
- Autre :

Niveau

- Niveau 5
- Niveau 4
- Niveau 3
- Autre : Toute personne amenée à utiliser NET YPAREO
- Initiation
- Perfection.
- Expert

Modalités pédagogiques

- Classe inversée
- Webinar
- Travail collaboratif
- Projet
- Travail individuel
- Autre :

Ce que je dois maîtriser avant de commencer

- Savoir naviguer sur Internet

Objectifs de l'activité

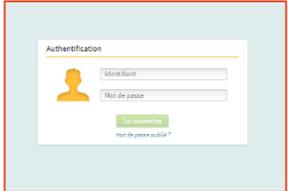
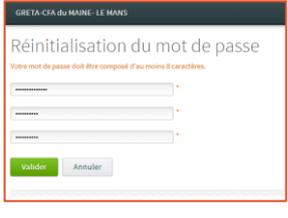
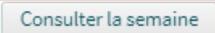
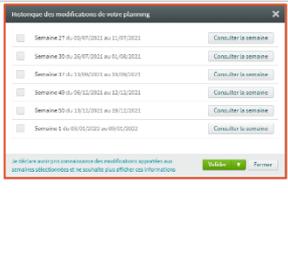
- Consulter mon planning de formation

Table des matières

Se connecter à YPAREO Page 2

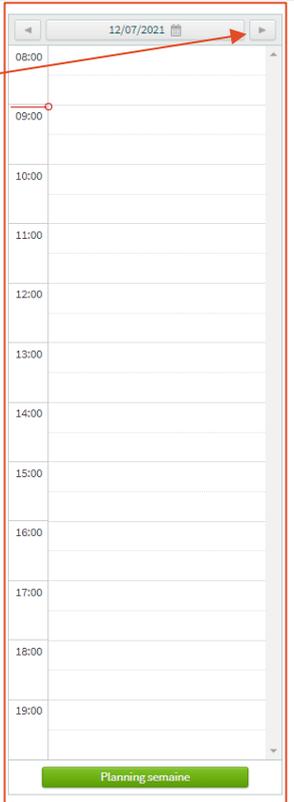
Consulter votre planning de formation Page 3

Se connecter à YPAREO

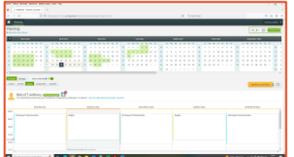
Etape 1	<ul style="list-style-type: none">• Se rendre sur le site greta-maine.ymag.cloud• Renseigner votre identifiant et votre mot de passe• Cliquer sur 	
Etape 2	<ul style="list-style-type: none">• A la 1^{ère} connexion Net YPAREO vous demande de modifier votre mot de passe. Celui-ci doit comporter 8 caractères minium• Cliquer sur 	
Etape 3	<ul style="list-style-type: none">• La page d'accueil se charge. Depuis cette page vous aurez accès : Historique des modifications de votre planning<ul style="list-style-type: none">○ Pour visualiser les changements cliquer sur • Pour ne plus afficher cet historique, cochez toutes les cases des semaines modifiées puis cliquer sur 	

Consulter votre planning de formation

1-Planning de la semaine en cours

Etape 1	<ul style="list-style-type: none">• Sur la partie droite de votre écran, vous verrez apparaître le planning de votre journée.• Pour consulter les jours suivants cliquer sur • Pour consulter votre planning de la semaine cliquer sur 	
Etape 2	<ul style="list-style-type: none">• Votre planning s'affiche.	

2-Planning sur une autre semaine

Etape 1	<ul style="list-style-type: none">• Sous planning vous avez un lien reprenant la semaine courante vous permettant de choisir une autre semaine : Semaine XX, du JJ-MM-AAA au JJ-MM-AAAA	
Etape 2	<ul style="list-style-type: none">• Via cette commande vous pouvez afficher le calendrier<ul style="list-style-type: none">○ Cliquez sur une date de la semaine souhaitée○ Puis sur cliquer le bouton 	
Etape 3	<ul style="list-style-type: none">• Pour consulter les semaines suivantes ou précédentes, cliquer sur le bouton • Pour obtenir plus d'informations cliquer sur la séance qui vous intéresse. Vous obtiendrez ainsi, pour cette séance :<ul style="list-style-type: none">○ Le nom du formateur○ La matière○ La salle	